

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КЛАССИКА»**

454138, Челябинск, Комсомольский пр., 38а/4, т. 89514477791



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ДО «ЦДО «Классика»

Е.Н. Ломтева

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом 20.03.2020 №1

**Положение
о приеме, отчисления
в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Классика»**

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует порядок приема, отчисления обучающихся в Автономную некоммерческую организацию дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Классика» (далее - Центр). Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «Об образовании РФ», Санитарно-эпидемиологическими требованиями, Уставом Центра.

2. Правила приёма обучающихся в Центре

1. В Центр принимаются дети от 4 до 6 лет.
2. При приеме детей директор обязан ознакомить родителей детей (законных представителей) с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3. Прием детей осуществляется на основании заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основании медицинского заключения, справки от врача о допуске до занятий, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), а также психолого-педагогического заключения специалистов.
5. Заключение договора между Центром и родителями (законными представителями) ребенка осуществляться перед началом занятий в Центре.
6. Прием заявлений и зачисление в Центр производится директором в течении учебного года.
7. В приеме ребенка в Центр может быть отказано по медицинским показаниям.
8. Отношения детей и сотрудников Центра строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3. Правила оплаты разовых занятий и покупка абонементов

1. Центр самостоятельно назначает размер оплаты занятий. Оплата занятия включает в себя: оплату труда педагога, покупку и замену оборудования и материалов, арендную плату за помещение, техническое обслуживание помещения. Размер оплаты занятий фиксируется в договоре с родителями ребенка (законными представителями).
2. Оплата занятий возможна помесечная, за 4 месяца и разово.
3. Оплата разового занятия производится непосредственно перед занятием.
4. В случае отмены занятия по предварительной записи родителем (законным представителем) ребенка без уважительной причины денежные средства, внесенные за занятие, не

- возвращаются. Уважительной причиной отмены занятия является болезнь ребенка, зафиксированная врачом документально (справка от врача).
5. Покупка абонемента в Центре осуществляется после оплаченных занятий.
6. В случае, когда оплата произведена частично, то пропуски занятий по уважительной причине (болезнь Обучающегося) и предоставлении Исполнителю медицинской справки, оплата пропущенных занятий переносится за последующие неоплаченные занятия.
7. В случае, когда оплата произведена полностью до 30 апреля, то пропуски занятий по уважительной причине (болезнь Обучающегося) и предоставлении Центру медицинской справки, оплата за пропущенные занятия подлежит возврату.
8. В случае пропуска занятий, проводимых в виде праздника «Новый год» или «Выпускной бал», по уважительной причине (болезнь Обучающегося) и предоставлении Центру медицинской справки, оплата пропущенных занятий переносится за последующие неоплаченные занятия из расчета 200 рублей.
9. Договор может быть расторгнут с родителем (законным представителем) ребенка по инициативе Центра в одностороннем порядке в случаях:
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
10. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от исполнения Договора с Центром при условии предварительного письменного уведомления об этом Центр за 10 дней и оплаты Центру фактически понесенных им расходов (25% от стоимости за 16 занятий), связанных с исполнением обязательств по Договору.
11. Центр предоставляет дополнительные льготы при оплате занятий на 4 месяца вперед.
12. Оплата занятий Центр может производиться путем перевода средств на обучение по предоплатной системе от благотворительных организаций, партнеров Организации и частных благотворителей.

4. Порядок отчисления обучающихся

1. Центр может отчислять обучаемого в следующих случаях:
- по заявлению родителей (законных представителей);
 - по медицинским показаниям;
 - за невыполнение условий договора между Центром и родителями (законными представителями) обучаемого.
2. Отчисление обучаемого производится приказом директора Центра.