

УТВЕРЖДЕНО:

Решением общего
собрания учредителей
Протокол № 12
от 24 января 2020 года
Председатель общего
собрания учредителей

 Е.Н. Ломтева

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Классика»»**

г. Челябинск
2020 г.

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

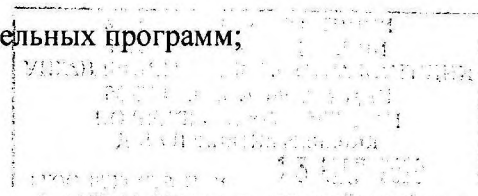
- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Классика» (в дальнейшем Центр) создан на основании Федерального Закона «Об образовании» в РФ, Федерального закона «О некоммерческих организациях», действует в соответствии с Конституцией РФ и законодательством РФ.
- 1.2. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, может иметь в собственности имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра согласно его уставным целям и задачам, и отвечает этим имуществом по своим обязательствам.
- 1.3. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, бланки, штамп со своим наименованием и круглую печать, содержащую полное наименование Центра на русском языке, с указанием местонахождения.
- 1.4. Центр вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.5. Имущество, переданное Центру учредителями, является собственностью Центра.
- 1.6. Учредители Центра не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Центра.
- 1.7. Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.
- 1.8. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.
- 1.9. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.
- 1.10. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ.
- 1.11. Центр несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам.
- 1.12. Тип образовательной организации – Центр дополнительного образования.
- 1.13. Место нахождения Центра, по которому с ним осуществляется связь:
454138 ЧЕЛЯБИНСК, Комсомольский проспект, 38 а – 4.
- 1.14. Центр имеет полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Классика» и сокращенное наименование: АНО ДО «ЦДО «Классика».

2. УЧРЕДИТЕЛИ ЦЕНТРА

- 2.1. Учредителями Центра являются:
 - 2.1.1. Ломтева Елена Николаевна
 - 2.1.2. Тутатчикова Елена Владимировна

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

- 3.1. Основной целью Центра является предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам.
- 3.2. Основными направлениями деятельности Центра являются:
 - реализация программ дополнительного образования, организация кружковой работы, эстетического и спортивного направления;
 - подготовка, разработка и внедрение новых образовательных программ;



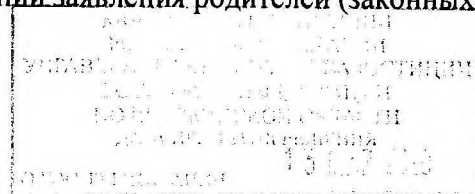
- разработка, создание и реализация учебно-методической литературы, дидактических пособий, учебных и игровых программных материалов;
 - оказание консультационных услуг учащимся, родителям (законным представителям), преподавателям, организациям, учреждениям;
 - проведение курсов, лекций, семинаров, экскурсий для учреждений, организаций с учетом специфики их деятельности.
- 3.3. Для достижения целей Центр осуществляет следующие виды деятельности:
- дополнительное образование детей и взрослых;
 - разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: художественно - эстетической; физкультурно - спортивной; социально-педагогической; естественнонаучной.
- 3.4. Отдельными видами деятельности, требующими государственного разрешения (лицензии), Центр занимается только после получения соответствующих документов. Центр является самостоятельным участником внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством и осуществляет все виды этой деятельности, включая посреднические операции.
- 3.5. Центр может осуществлять предпринимательскую деятельность, создавать для осуществления этой деятельности предприятия, если это служит достижению целей, предусмотренных Уставом Центра.

ОСНОВНЫМИ ЗАДАЧАМИ ЦЕНТРА ЯВЛЯЮТСЯ:

- 3.7. Создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.
- 3.8. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе.
- 3.9. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных программ.
- 3.10. **Для реализации основных задач Центр имеет право:**
- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать и реализовывать образовательные программы;
 - разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
 - выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с законодательством РФ;
 - самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и промежуточной аттестации обучающихся;
 - реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать образовательные и другие виды услуг за плату;
 - привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
 - арендовать и сдавать в аренду в уставном порядке здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество;
 - образовывать комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием других учреждений, предприятий, организаций;
 - устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Прием на обучение в Центр осуществляется на основании заявления родителей (законных



- представителей) обучающихся и договора о выбранных образовательных и иных видов услуг.
- 4.2. Обучение, подготовка и переподготовка учащихся и специалистов в Центре осуществляется на договорной основе с оплатой обучения юридическими или физическими лицами.
- 4.3. Центр в целях социальной защиты населения осуществляет бесплатный прием каждого 20-го обучающегося. Это могут быть дети из малообеспеченных семей или дети учителей. Детей из малообеспеченных семей Центр может принимать на обучение согласно договору с администрацией района, города, области.
- 4.4. Обучение и подготовка в Центре осуществляется по следующим направлениям:
- дополнительное образование;
 - репетиторство по предметам;
 - повышение квалификации сотрудников организаций, учреждений и фирм города и области;
 - консультирование по вопросам бизнес-планирование, предпринимательство, права и т.д.;
 - проведение бизнес - семинаров.
- 4.5. Форма обучения в Центре - очная, заочная.
- 4.6. Взаимоотношение Центра и обучающихся и их родителей (законным представителям) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.
- 4.7. Возраст принимаемых на обучение лиц не имеет ограничений.
- 4.8. Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает календарный учебный график.
- 4.9. Центр в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Центра;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса;
 - качество образования своих выпускников;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса.
- 4.10. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 4.11. Обучающиеся по образовательным программам получают соответствующие свидетельства и сертификаты.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2. При поступлении в Центр обучающийся и/или его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его уставом, лицензией, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Порядок оплаты образовательных услуг Центра регулируется Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.
- 5.3. Обучающиеся в Центре имеют право на:
- выбор формы образования;
 - обучение по индивидуальному учебному плану;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - ставить вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих качественное ведение учебных занятий;
 - принимать участие в научно-исследовательской работе.
- 5.4. Обучающиеся обязаны:
- выполнять устав Центра и другие документы, регламентирующие работу Центра;

- добросовестно учиться;
 - бережно относиться к имуществу организации;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
 - выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом к их компетенции.
- 5.5. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра на основании приказа в следующих случаях:
- при наличии медицинских противопоказаний;
 - привлечении учащегося к уголовной ответственности после вступления в силу приговора суда;
 - систематического непосещения занятий без уважительных причин (пяти и более учебных дней на протяжении тридцати последовательных календарных дней);
 - нежелания обучающегося продолжить обучение;
 - однократного или систематического нарушения условий настоящего договора, устава и правил внутреннего распорядка Центра;
 - несвоевременной оплаты образовательных услуг (нарушение сроков оплаты, неоплата образовательных услуг и т. д.).
- 5.6. Педагогические работники Центра имеют право:
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
 - свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, учебники;
 - повышать квалификацию;
 - на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителями педагогическим работникам Центра;
 - ставить вопрос о приобретении литературы по своей специальности с обоснованием необходимости такого приобретения;
 - готовить литературу, необходимую для использования в учебном процессе, для размножения;
 - самостоятельно составлять методические разработки и учебные пособия, с дальнейшим их утверждением на Педагогическом совете Центра.
- 5.7. Педагогические работники обязаны:
- иметь образование и квалификацию, соответствующие преподаваемым курсам;
 - выполнять Устав Центра и правила трудового внутреннего распорядка;
 - выполнять условия трудового договора (контракта).
- 5.8. Комплектование персонала Центра осуществляется на основании трудового договора (контракта).
- 5.9. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы детей;
 - выбирать формы обучения;
 - знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
 - знакомиться с Уставом Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.10. Родители (законные представители) обязаны:
- своевременно вносить оплату за обучение;
 - выполнять Устав Центра.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

- 6.1. Высшим органом управления Центра является общее собрание учредителей. В последующем количественный и персональный состав общего собрания учредителей может меняться по решению самого общего собрания учредителей.
- 6.2. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Центра.



К исключительной компетенции общего собрания учредителей Центра относится:

- определение порядка управления;
- утверждение Устава Центра, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- назначение единоличного исполнительного органа Центра (директора) и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудита;
- принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом Юридического лица, об участии в таких организациях, открытии филиалов и представительств Центра;
- решение о преобразовании в фонд;
- решение вопросов о реорганизации и ликвидации Центра и формировании ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса.

6.3. Порядок принятия решений:

- общее собрание учредителей правомочно, если на заседании присутствуют все его члены;
- решения по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается простым большинством голосов, присутствующих на его заседании или в случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании общего собрания учредителей.
- по вопросам исключительной компетенции общего собрания учредителей решения принимаются всеми членами общего собрания учредителей.

6.4. Текущее руководство Центром осуществляется единоличным исполнительным органом.

6.5. Исполнительным органом Центра является директор Центра, назначаемый на должность и увольняемый с должности общим собранием учредителей Центра на контрактной основе на 5 (пять) лет. Директор Центра подотчетен в своей работе общему собранию учредителей.

6.6. В компетенцию директора Центра входит:

- заключение хозяйственных и иных договоров, в том числе договоров залога, кредитных и т.д.;
- представительство Центра без доверенности во всех предприятиях, учреждениях, организациях;
- подписание финансовых и бухгалтерских документов Центра;
- распоряжение кредитными средствами Центра;
- решение вопроса о получении кредитных и заемных средств в банках и других учреждениях, получение кредитных средств;
- прием и увольнение сотрудников Центра;
- открытие расчетных счетов в банках.

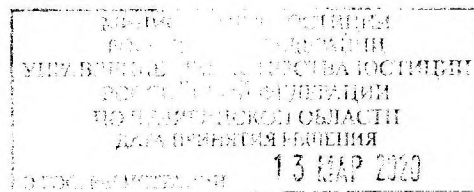
С этой целью директор Центра утверждает: учебные планы, расписание занятий, дополнительные общеобразовательные программы, штатное расписание, должностные обязанности работников, локальные нормативные акты, регламентирующие работу Центра.

6.7. Директор Центра несет полную ответственность за результаты финансовой и уставной деятельности Центра. Директор Центра обязан соблюдать интересы Центра, прежде всего в отношении целей его деятельности.

6.8. Коллегиальными органами управления Центра являются:

- общее собрание работников Центра;
- педагогический совет Центра.

6.9. Общее собрание работников Центра:



- 6.9.1. Общее собрание работников Центра (далее - «Общее собрание работников») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением об Общем собрании работников Центра.
К компетенции Общего собрания работников относится:
- 6.9.2. - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление директору предложений о поощрении работников Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Центра;
- принимает положение об общем собрании работников Центра.
- 6.9.3. Общее собрание работников проводится не реже двух раз в учебном году. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Центра, состоящие в трудовых отношениях с Центром. Срок полномочий - на время заключения трудового договора.
- 6.9.4. Общее собрание работников правомочно, если на нём присутствует более половины работников Центра. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.
- 6.10. Педагогический совет Центра:
1. Педагогический совет Центра (далее - «Педагогический совет») в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Центра;
 2. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - выбор форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - решение вопросов об отчислении обучающихся;
 - подведение итогов учебно - воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;
 - обсуждение календарного учебного графика.
 3. В состав Педагогического совета входят директор, все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром. Председателем Педагогического совета является директор.
 4. Заседания Педагогического совета Центра проводятся не реже 2 (двух) раз в год.
 5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствуют более половины его состава. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается Председателем Педагогического совета и секретарём заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.
- 6.11. Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра:
1. По инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся могут быть созданы выборные представительные органы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
 2. Советы не являются коллегиальными органами управления Центра, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Центра.
 3. Мнение Советов обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся учитывается:
 - при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра;



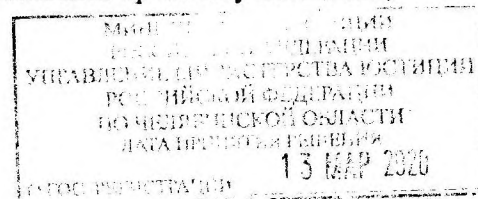
- при принятии порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
 - при выборе меры дисциплинарного взыскания обучающихся.
4. Совет родителей проводит свои заседания не реже двух раз в учебном году. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета родителей. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Заседания Совета родителей оформляются в виде протоколов.
5. Совет родителей вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета родителей, которые не принимают участие в работе.

7. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 7.1. Источниками формирования имущества Центра являются взносы учредителей, вносимые ими в размерах и порядке, определенными настоящим уставом и решениями Совета; средства, получаемые Центром от ведения уставной деятельности и разрешенной ему предпринимательской деятельности; кредитных и заемных средств, безвозмездной помощи юридических и физических лиц; иных источников, допускаемых действующим законодательством, включая бюджетное финансирование.
- 7.2. Центр является собственником имущества, переданного Учредителями, иными гражданами и юридическими лицами для выполнения деятельности, предусмотренной Уставом, включая доходы от основной деятельности, предусмотренной Уставом деятельности.
- 7.3. Центр самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.
- 7.4. Центр устанавливает работникам ставки заработной платы самостоятельно, но не ниже размера минимальной заработной платы. Определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также штатное расписание.
- 7.5. Финансовый год для Центра начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря.
- 7.6. Доход Центра от предпринимательской деятельности после выплаты налогов, предусмотренных законодательством, является его собственностью, распределяется фонд накопления и потребления.
- 7.7. Средства, образуемые Центром фондов, используются для развития материально-технической базы, проведения мероприятий социального характера, для капитальных вложений и улучшения материального положения сотрудников Центра.

8. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 8.1. Деятельность Центра регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: приказами, правилами, инструкциями, положениями.
- Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему уставу.
- 8.2. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации».
- 8.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра - директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом. Случаях, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором Центра.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся, родителей (законных представителей) или работников, в целях учета их мнения директор Центра перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в представительный орган обучающихся,



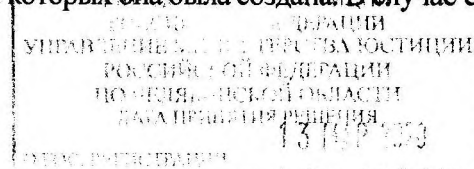
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников (при наличии таких органов).

Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если представительный орган в установленный срок не предоставили свое мотивированное мнение, то рассматриваемый локальный нормативный акт утверждается директором и считается, что он утвержден с учетом мнения представительного органа.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

- 9.1. Прекращение деятельности Центра может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения.
- 9.2. Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимает общее собрание учредителей Центра. При преобразовании Центра к вновь возникшему Центру переходят права и обязанности Центра в соответствии с передаточным актом.
- 9.3. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.4. Общее собрание учредителей Центра или суд, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.
- 9.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований ее кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается общим собранием учредителей Центра или органом, принявшим решение о его ликвидации.
- 9.8. Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.9. Выплата сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей, четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей Центра или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации.
- 9.10. При ликвидации Центра оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Центра на цели, в интересах которых она была создана. В случае если



использование имущества Центра в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

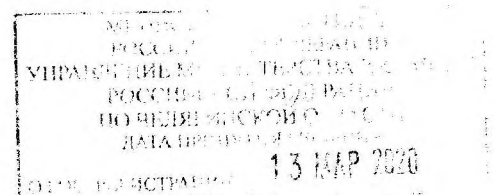
- 9.11. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр, прекративший своё существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- После реорганизации или прекращения деятельности Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

- 10.1. По решению общего собрания учредителей в устав Центра могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.
- 10.3. Изменения и дополнения в настоящий устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

- 11.1. Надзор за деятельностью Центра осуществляется учредителями посредством приглашения, в случае необходимости, аудитора на договорной основе для проверки финансово-хозяйственной деятельности.
- 11.2. Общее собрание учредителей вправе по результатам аудиторской проверки вынести предписание органам управления Центра.

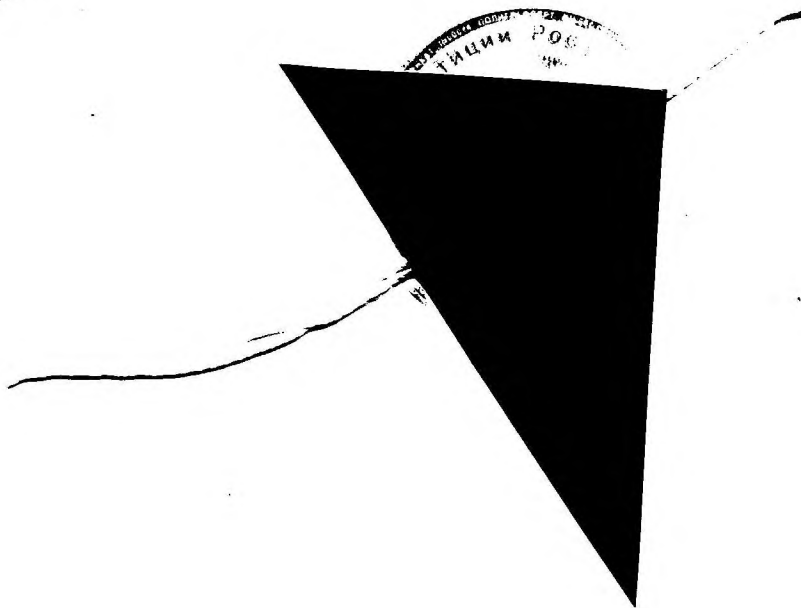


Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
13 марта 2020 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 20 марта 2020 года.
ГРН 2207400240815

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области *О.А. Сударенко*



О.А. Сударенко

Решение о государственной регистрации
изменений, вносимых в учредительные документы
некоммерческой организации, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Челябинской области
13 марта 2020 года.

Запись о государственной регистрации изменений
внесена в Единый государственный реестр
юридических лиц 20 марта 2020 года.
ГРН 2207400240815

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации
по Челябинской области *Сударенко* Ю.А. Сударенко

